

## **REGULAMIN BIURA INNOWACJI W PRZESTRZENI AKADEMICKIEJ**

### **§ 1**

1. Biuro Innowacji w Przestrzeni Akademickiej działa na podstawie zarządzenia nr 45 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie zmian organizacyjnych w administracji centralnej Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2016 r. poz. 258).

2. Biuro Innowacji w Przestrzeni Akademickiej, zwane dalej „Biurem” lub „BIPA”, jest jednostką organizacyjną administracji centralnej, podlegającą merytorycznie prorektorowi ds. rozwoju, a w pozostałych sprawach kanclerzowi.

### **§ 2**

Do zakresu działania Biura należy:

- 1) wykonywanie zadań niezbędnych do realizacji programu wieloletniego pod nazwą „Uniwersytet Warszawski 2016-2025” zwanego dalej „Programem”, w tym:
  - a) projektowanie i prototypowanie innowacyjnych rozwiązań wspierających działania badawcze i edukacyjne Uniwersytetu,
  - b) badanie i określanie potrzeb użytkowników wobec nowych i modernizowanych obiektów, w powiązaniu z celami Programu,
  - c) ustalanie we współpracy z Komitetem Sterującym standardów dla wykorzystania przestrzeni w nowych i modernizowanych obiektach w ramach Programu,
  - d) organizacja i koordynacja pracy zespołów użytkowników,
  - e) organizacja i koordynacja współpracy zespołów użytkowników z innymi jednostkami zaangażowanymi w realizację Programu,
  - f) przygotowanie koncepcji i wariantów rozwiązań, w tym przestrzennych, zgodnych z celami Programu i odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby użytkowników,
  - g) przygotowanie projektów programów funkcjonalno-użytkowych dla inwestycji Programu,
  - h) analiza funkcjonowania istniejących i zaproponowanych rozwiązań,
  - i) współpraca z jednostkami i zespołami biorącymi udział we wdrażaniu Programu,
  - j) współpraca z instytucjami zewnętrznymi dotycząca badania potrzeb, projektowania, prototypowania oraz przygotowania specyfikacji dla celów Programu,
  - k) wykonywanie innych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu,
- 2) wykonywanie zadań związanych z realizacją celów Programu, dotyczących w szczególności:
  - a) prowadzenia analiz strategicznych niezbędnych do wdrożenia Programu,
  - b) wspierania i monitorowania prowadzonych w ramach Uniwersytetu działań dla realizacji Programu;
- 3) prowadzenie działań szkoleniowych z zakresu Design Thinking w powiązaniu z osiągnięciem celów Programu, w tym prowadzenie szkoleń praktycznych dla studentów, pracowników i podmiotów zewnętrznych.

### § 3

1. Biurem kieruje kierownik Biura. Podstawowe obowiązki kierownika Biura określa Regulamin Organizacyjny Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Kierownik Biura odpowiada za realizację przez Biuro powierzonych mu zadań.
3. Podział obowiązków w Biurze ustala kierownik.
4. Obowiązki pracowników Biura określają zakresy ich obowiązków, zatwierdzone przez kierownika Biura. Pracownik podpisuje ustalony dla niego zakres obowiązków na dowód przyjęcia do wiadomości i przestrzegania.

### § 4

1. W skład struktury Biura wchodzi następujące stanowiska pracy:
  - 1) kierownik Biura;
  - 2) zastępca kierownika Biura;
  - 3) stanowiska menedżerów projektów;
  - 4) stanowiska projektantów;
  - 5) stanowiska badaczy;
  - 6) inne stanowiska pracy;
  - 7) sekretarz Biura.
2. Stanowiska, określone w ust. 1 pkt 3-6 mogą być jednoosobowe lub wieloosobowe.

### § 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Zatwierdzam

REKTOR  
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO  
.....  
*dr hab. Marcin Pałysz, prof. UW*

Warszawa, dnia 18 lipca 2016 r.